



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-71/20-H

Název	Mateřská škola, Petrovice
Sídlo	503 55 Petrovice 52
E-mail	mspetrovice@seznam.cz
IČ	70988889
Identifikátor	600088057
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Tomášová
Zřizovatel	obec Petrovice
Místo inspekční činnosti	503 55 Petrovice 52
Termín inspekční činnosti	3. 2. a 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Petrovice (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 40 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo 11 dětí, z nich byla dvěma docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila jasně formulovanou reálnou koncepci a strategii rozvoje školy. Koncepční záměry školy jsou zpracované v samostatném dokumentu. Ředitelka školy má jasnou představu, o tom, kam chce školu směřovat. Při vedení celého subjektu vychází z koncepce rozvoje školy. Škola směřuje ke kvalitní výuce, oboustranné spolupráci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Koncepční záměry nejsou dosud provázány s další dokumentací školy, se ŠVP ani Ročním plánem školy. Strategie školy není pravidelně vyhodnocována ve všech oblastech, krátkodobé záměry jsou postupně realizovány. Ředitelka školy se zaměřuje na kvalitu vzdělávání, monitoruje ji pomocí plánované a pravidelné hospitační činnosti i průběžných vstupů do tříd. Přesto byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí rozdíly ve výuce obou tříd, především v zařazování odlišných úkolů v řízených činnostech podle schopností a dovedností dětí. Kontrolní činnost je efektivní a průběžná, je především zaměřena na zajištění provozu školy i na plnění výživových norem. Informační systém je funkční. Jednání pedagogické rady jsou efektivní, ze zápisů vyplývá, že jsou v jejich průběhu projednávány organizační záležitosti školy, zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Pozitivní dopad na kvalitu řízení má také aktivita ředitelky školy v oblasti vlastního manažerského a pedagogického vzdělávání a její zapojení v Místní akční skupině Společná Cidlina.

Personální podmínky jsou ve shodě s nastavenou koncepcí a podporují předškolní vzdělávání. Ve škole vyučují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek pracuje zároveň jako školní asistentka. Finanční prostředky na úhradu jejího platu škola čerpá z operačního programu Šablony II. Vedení školy dbá na odborný rozvoj všech členů pedagogického sboru, zejména formou dalšího vzdělávání. V uplynulém období se všechny učitelky účastnily podnětných vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondovaly s potřebami školy (např. náměty k rozvoji intelektuálních schopností dětí MŠ, jednoduché pokusy pro předškoláky, keramika pro začátečníky, ranní cvičení v MŠ, specializace práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ aj.). Poznatky získané v průběhu vzdělávacích akcí si vyučující vzájemně předávají.

Materiální podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni. Vzdělávací proces se uskutečňuje ve třídách s funkčním dětským nábytkem. Děti mají k dispozici dostatek hraček, polytechnických stavebnic, učebních pomůcek k rozvoji jemné i hrubé motoriky, pohádkových knih a encyklopedií. Vybavení tříd hudebními nástroji, cvičebním náčiním, audiovizuální technikou i pomůckami k rozvoji přírodovědné gramotnosti dotváří příznivé podmínky k naplňování ŠVP. Interaktivní tabule byla efektivně využívána dětmi z obou tříd. Dostatek příležitostí k pohybu, relaxaci a tvořivým činnostem mají děti též na školní zahradě. Rovněž zajištění bezpečnosti je věnována ze strany ředitelky školy stálá pozornost. Budova MŠ je uzamykána, rodiče mají k dispozici vstupní čipy. Učitelky při vycházkách příkladně používaly preventivní pomůcky (reflexní vesty, zastavovací terčík). Vyučující kladly důraz na bezpečné chování. Děti stanovená třídní pravidla dodržovaly. Vyučující je

pravidelně poučují o bezpečném chování a seznamují je s riziky možného ohrožení jejich bezpečností a zdraví.

Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, i příznivé sociální vztahy ve škole. Partnerství s místními organizacemi a institucemi (Petrovický senior, myslivecké sdružení, místní farma) škola cíleně využívá k rozšiřování poznatků a získávání znalostí dětí. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Spočívá v každodenním osobním kontaktu s nimi i pravidelně pořádanými aktivitami (pracovní dílny, besídky, loučení s předškoláky). MŠ se aktivně zajímá o jejich názory, které využívá při své činnosti. Mezi další partnery patří okolní mateřské školy, se kterými MŠ pořádá společné výlety. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání vyučující kooperují se Základní školou Skřivany. Nezastupitelnou roli mají v rámci partnerství velmi dobré vztahy se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Proces vzdělávání vycházel z pevně stanovených integrovaných bloků daných v ŠVP. Systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky nebyl nastaven v obou třídách efektivně podle jasných pravidel. V rámci týdenních tematických plánů se učitelky v jedné třídě méně zaměřovaly na diferenciaci cílů zohledňujících individuální schopnosti a dovednosti dětí.

Uplatňovaný pedagogický styl vyučujících byl založen na empatii a vstřícnosti. Přátelský přístup byl patrný taktéž při komunikaci se zákonnými zástupci. Předškolní vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, vhodně podporovalo rozvoj sociálních i osobnostních předpokladů jednotlivých dětí. Učitelky cíleně vedly děti k vlastnímu rozhodování o svých činnostech, čímž přispívaly k utváření jejich sebedůvěry i osobní spokojenosti. Promyšleně stanovená organizace celého dne umožňovala realizaci různorodých spontánních i řízených aktivit, vytvářela podmínky pro realizaci individuálních, skupinových i frontálně řízených činností. Zároveň zajišťovala jejich vyváženost.

Vzdělávací nabídka v obou třídách v průběhu ranních a odpoledních činností navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla vždy pestrá a zajímavá, námětově i logicky provázaná. Uplatněné metody byly založeny na herních činnostech a intenzivních prožitcích dětí, podporovaly jejich aktivitu, zvědavost i samostatnost, schopnost kreativního způsobu myšlení. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. Nabídka rovněž směřovala k získávání polytechnických dovedností dětí, každodenně byla rozvíjena jejich informační gramotnost.

K realizaci řízených činností v průběhu inspekční činnosti přistupovaly vyučující rozdílně. Dostatečně podnětnou, tematicky provázanou vzdělávací nabídku v jedné třídě učitelky cíleně diferencovaly dle jejich zájmu i schopností a dovedností. Děti měly vždy možnost svou činnost dokončit dle svého individuálního tempa. Při vzdělávání vyučující uplatňovaly princip názornosti, střídaly různé edukační metody, které směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. V druhé třídě nebyly vždy při řízených činnostech úkoly učitelkami v plné míře diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti a schopnosti jednotlivců.

Náležitou pozornost učitelky věnují rozvoji sebeobslužných návyků a upevňování hygienických a zdvořilostních pravidel dětí. Patřičný důraz kladly i na dodržování společně stanovených pravidel jednání a chování ve skupině dětí. Do vzdělávací nabídky cíleně zařazovaly činnosti procvičující rozvoj jemné motoriky ruky, a to prostřednictvím

grafomotorických cvičení, konstruktivních i pracovních činností (stříhání, lepení, modelování, apod.). Rozvoj hrubé motoriky je u dětí podporován řízenými pohybovými činnostmi, dostatečným množstvím tělocvičného náčiní i dalšími specifickými sportovními činnostmi jako je plavání a lyžování. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání se vyučující cíleně zaměřují na rozvoj tvořivého myšlení, pozornosti a paměti, kultivaci smyslového vnímání i komunikativních dovedností dětí. Vhodně dochází též k formování předmatematických a předčtenářských schopností a dovedností dětí včetně kultivace představivosti a fantazie. Adresným pozitivním hodnocením učitelky posilovaly jejich sebevědomí, programově vytvářely základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.

V průběhu pobytu dětí venku učitelky podporovaly jejich pozitivní vztah přírodě, vedly je k aktivnímu vnímání typických jevů v přírodě. Učitelky používaly metody, na které děti většinou bezprostředně reagovaly a podněcovaly je k poznávání. V době odpoledního odpočinku vyučující vytvářejí relaxační i zájmový program. Do těchto aktivit se zapojily děti s menší potřebou spánku.

Jednou z priorit MŠ je logopedická prevence, podpora a stimulace řeči. Pro posílení správných řečových dovedností dětí učitelky pravidelně zařazují kolektivní logopedické chvílky, zaměřují se na kultivaci řečového projevu dětí. Přínosná je též spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem Logáček a logopedickou preventistkou, která při pravidelných návštěvách MŠ napomáhá dětem ke zlepšení jejich individuálních výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti děti prokazovaly postupné rozvíjení intelektových schopností i osvojování praktických dovedností odpovídajících věku i možnostem jednotlivců. Většina mladších dětí dokázala pojmenovat předměty kolem sebe, navázat kontakt s dospělou osobou i vyjádřit svá přání. Starší děti mezi sebou vedly spontánní dialogy, se zaujetím vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky, reprodukovaly básničky a písničky. Přiměřeně svému věku udržely pozornost. Mladší děti komunikovaly s učitelkou pomocí jednoduchých vět, starší děti se vyjadřovaly v souvětích. V jejich řečovém projevu se stále, i přes intenzivní preventivní logopedickou péči ze strany školy, vyskytovaly vady výslovnosti. Systematická příprava dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Z analýzy grafomotorických prací jednotlivých dětí byl patrný rozvoj jemné motoriky ruky. Většina starších dětí měla zafixován správný úchop kreslicího i jiného pracovního materiálu, prokázaly osvojení základních matematických pojmů a souvislostí. Chápaly prostorové a elementární časové pojmy. Při tělovýchovných aktivitách děti zvládaly základní pohybové dovednosti, bezpečně se orientovaly v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Na dobré úrovni byly jejich sociální dovednosti. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, pomáhaly si, spolupracovaly, dodržovaly nastavená pravidla soužití. Prokázaly schopnost vlastního rozhodování. Dodržovaly společenské normy, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, měly upevněny hygienické návyky.

Učitelky sledují individuální vývoj každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, získané poznatky průběžně zapisují do jednotně vedených záznamových archů. V jedné třídě však na ně prokazatelně nenavazují záznamy o obsahu poskytované individuální péče. Pedagogickou diagnostiku vhodně doplňují zavedená výběrová portfolia, jejichž součástí jsou ukázky pracovních listů mapující úroveň znalostí i schopností dětí a datovaná dětská kresba, která spolehlivě vypovídá o chronologickém vývoji grafomotorických dovedností

každého jedince. Dětem s odkladem povinné školní docházky vyučující vypracovaly plány rozvoje osobnosti, čímž cíleně podporují jejich bezproblémový přechod do základní školy.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje široké veřejnosti účastí na různých regionálních kulturních a sportovních akcích (např. Novobydžovská mateřinka, turnaj v kopané či sportovní olympiády pořádané pro mateřské školy).

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k dílčímu zlepšení materiálně-technických podmínek školy.
- Školní zahrada prošla částečnou revitalizací a byla vybavena novými herními prvky.
- Škola využila projekty financované z EU – Šablony II, které škola použila na plat školní asistentky a na vzdělávání učitelek

Silné stránky

- Mateřská škola se aktivně zapojuje do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a účelná partnerská spolupráce s místními i regionálními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.
- Cílená a pestrá nabídka nejrůznějších aktivit výrazně podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí, a to především v oblastech estetických a pracovních dovedností.
- Příznivé sociální klima ve třídách, vstřícný pedagogický styl vyučujících i ostatních pracovníků školy a cílená podpora vlastního rozhodování dětí výrazně přispívají k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji.
- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je účelnější využívání poznatků získaných z pedagogické diagnostiky v jedné třídě a jejich systematické zacílení do vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účelný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávání, plně využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám všech dětí.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem všech dětí.
- Využívat vzájemné hospitace učitelek ke sjednocení pedagogického stylu v obou třídách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Petrovice ze dne 28. 10. 2009, s účinností od 30. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy č. j. 7/2006 s účinností od 1. 7. 2006 na dobu 6 let
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. 5/2013 s účinností od 1. 8. 2013

4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 26312/SM/2018 5 ze dne 31. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
5. Školní řád platný ve školním roce 2019/2020
6. Výpis z rejstříků škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2020
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2019/2020
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020
15. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
16. Roční plán mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
17. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020
18. Přehled docházky – školní rok 2019/2020
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIH-490/14-H ze dne 20. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Trutnově 20. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Tomášová,
ředitelka školy

Mgr. Kateřina Tomášová v. r.

V Petrovicích 25. 2. 2020